

Số: /SGDDĐT-KHTC

Nam Định, ngày 28 tháng 8 năm 2020

HƯỚNG DẪN

VỀ VIỆC THỰC HIỆN QUẢN LÝ THU, CHI HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN DO TỈNH QUẢN LÝ NĂM HỌC 2020-2021.

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị định số 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2018/NQ-HĐND ngày 08/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định về việc quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh Nam Định quản lý từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Thực hiện công văn số 311/UBND-VP7 ngày 22/7/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện thu học phí và các khoản đóng góp đối với cơ sở giáo dục công lập năm học 2020-2021;

Sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Tài chính tại Công văn số 1015/STC-HCSN ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thu, chi học phí và các khoản dịch vụ, phục vụ giáo dục nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý năm học 2020-2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc thực hiện việc thu, chi học phí và các khoản dịch vụ, phục vụ giáo dục nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý năm học 2020-2021 như sau:

A. Thu, chi học phí

I. Thu chi học phí cơ sở giáo dục công lập:

1 Mức thu học phí:

a. Học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên cấp THPT.

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng

Cấp học	Mức thu học phí năm học 2020-2021	
	Thành thị	Nông thôn
Mầm non	130 000	90 000
Trung học cơ sở	100 000	70 000
Trung học phổ thông	130 000	90 000
GDTX cấp THPT	130 000	90 000

- Vùng thành thị gồm: các phường thuộc Thành phố Nam Định

- Vùng nông thôn gồm: các huyện và các xã ngoại thành thuộc thành phố Nam Định.

b. Học phí đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng đối với cơ sở giáo dục công lập chưa tự đảm bảo kinh phí chi thường xuyên và chi đầu tư.

Đơn vị tính: đồng/tháng/sinh viên

STT	Nhóm ngành	Mức thu học phí năm học 2020-2021	
		Trung cấp	Cao đẳng
1	Khoa học xã hội, kinh tế, luật, nông, lâm, thủy sản	320 000	370 000
2	Khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ, thể dục thể thao, nghệ thuật, khách sạn, du lịch	370 000	420 000
3	Y dược	420 000	470 000

c. Học phí học lại đối với các cơ sở giáo dục công lập đại trà trình độ trung cấp, cao đẳng chưa tự đảm bảo kinh phí thường xuyên và chi đầu tư được áp dụng bằng mức thu quy định tại điểm b, khoản 1 mục I này.

2. Tổ chức thu và sử dụng học phí:

2.1. Học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh, sinh viên tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục thường xuyên, đào tạo thường xuyên và các khóa đào tạo

ngắn hạn, học phí được thu theo số tháng thực học. Đối với cơ sở giáo dục phổ thông, học phí được thu 9 tháng/năm. Đối với cơ sở giáo dục, trung cấp, cao đẳng, đại học, học phí được thu 10 tháng/năm. Trong trường hợp tổ chức giảng dạy, học tập theo học chế tín chỉ, cơ sở giáo dục có thể quy đổi để thu học phí theo tín chỉ, song tổng số học phí thu theo tín chỉ của cả khóa học không được vượt quá mức học phí quy định cho khóa học nếu thu theo năm học.

2.2. Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu học phí bằng hóa đơn thu học phí theo hướng dẫn của cơ quan thuế tại công văn số 5339/CT-HCQTTVAC ngày 27/9/2017 của Cục thuế Nam Định về việc sử dụng chứng từ thu học phí tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nam Định.

2.3. Cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp học phí vào Kho bạc Nhà nước, sử dụng theo quy định như sau:

- Cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, được nộp toàn bộ số thu học phí vào ngân hàng thương mại để quản lý, sử dụng. Toàn bộ tiền lãi gửi ngân hàng thương mại được sử dụng để lập quỹ học bổng và hỗ trợ sinh viên.

- Cơ sở giáo dục công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư:

Nộp toàn bộ số thu học phí của các ngành nghề được ngân sách nhà nước hỗ trợ chi phí đào tạo vào Kho bạc Nhà nước để quản lý và sử dụng;

Nộp toàn bộ tiền thu học phí của các ngành, nghề không được ngân sách nhà nước hỗ trợ vào ngân hàng thương mại để quản lý, sử dụng. Toàn bộ tiền lãi gửi ngân hàng thương mại được sử dụng để lập các quỹ hỗ trợ sinh viên.

2.4. Đối với tiền học phí nộp vào tài khoản tiền gửi của Kho bạc nhà nước qua ngân hàng, thực hiện công văn số 189/UBND-VP6 ngày 15/7/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2019 của UBND tỉnh Nam Định về triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh thanh toán qua ngân hàng đối với các dịch vụ công: thuế, điện, nước, học phí, viện phí và chi trả các chương trình an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Nam Định về hóa đơn điện tử khi bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ; thực hiện như sau:

2.4.1. Đối với các cơ sở giáo dục (mầm non, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX) thuộc thẩm quyền quản lý của UBND các huyện, thành phố Nam Định:

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các huyện, thành phố Nam Định, chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với cơ quan tài chính hướng dẫn các cơ sở giáo dục thu học phí qua ngân hàng cho phù hợp với tình hình của địa phương đã triển khai theo kế hoạch của từng huyện, thành phố.

2.4.2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở:

Sở giáo dục và Đào tạo đã triển khai việc thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng với các trường THPT, các TTGDTX trực thuộc, Trường CĐSP. Các đơn vị phối hợp với các ngân hàng để thực hiện việc triển khai thu học phí qua ngân hàng. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Nam Định phân đầu năm học 2020 - 2021 thu học phí qua ngân hàng.

Đối với các cơ sở giáo dục chưa có điều kiện triển khai đồng bộ việc thu học phí qua ngân hàng thì phải thông báo số tài khoản mở tại Kho bạc nhà nước và hướng dẫn để học sinh hoặc cha mẹ học sinh có thể nộp tiền học phí vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng, hoặc nhà trường tổ chức thu tiền mặt đối với những học sinh chưa có điều kiện để nộp trực tiếp vào ngân hàng, định kỳ nộp trực tiếp số tiền mặt thu được vào Kho bạc nhà nước nơi đang giao dịch hoặc chuyển khoản vào tài khoản mở tại Kho bạc nhà nước qua ngân hàng nơi đơn vị đang giao dịch thu học phí, định kỳ đối chiếu với ngân hàng, Kho bạc nhà nước để theo dõi và quản lý chặt chẽ khoản thu học phí của đơn vị.

3. Sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập.

Đối với khoản thu học phí (không thuộc danh mục phí, lệ phí theo quy định của Luật Phí và lệ phí), từ năm 2017 không là chỉ tiêu giao dự toán thu, chi NSNN. Tuy nhiên, các đơn vị tiếp tục thực hiện tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định. Cụ thể: Trích 40% nguồn thu để tạo nguồn cải cách tiền lương, 60% nguồn thu các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch để chi thường xuyên cho các nhiệm vụ của đơn vị, thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. Thu, chi học phí các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông ngoài công lập.

Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông ngoài công lập được tự quyết định mức học phí trên cơ sở tự cân đối đảm bảo chi phí cho giảng dạy, học tập và phải công khai mức thu học phí cho từng năm học đến hết khóa học, đồng thời phải thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

III. Miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập

Thực hiện theo các quy định của Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT- BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021.

IV. Lập dự toán, chấp hành dự toán, quyết toán và báo cáo.

1. Lập dự toán thu, chi học phí:

Từ năm 2017, khoản thu học phí (không thuộc danh mục phí, lệ phí theo quy định của Luật phí và lệ phí) không là chỉ tiêu giao dự toán thu, chi NSNN cho các đơn vị dự toán. Tuy nhiên, các đơn vị tiếp tục tạo nguồn từ nguồn thu này và các khoản thu khác được để lại chi theo chế độ để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

Các khoản thu sự nghiệp không thuộc danh mục thu phí, lệ phí, các khoản thu chuyển sang cơ chế giá dịch vụ, không thuộc nguồn thu NSNN, không tổng hợp chung vào dự toán thu phí, lệ phí thuộc NSNN, nhưng các đơn vị dự toán phải lập dự toán riêng và xây dựng phương án sử dụng tổng hợp chung với dự toán chi thường xuyên gửi cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp, phối hợp với cơ quan tài chính cùng cấp giám sát.

2. Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào dự toán và phương án sử dụng đã lập để thực hiện thu, chi học phí đảm bảo đúng chế độ, định mức, hoàn thành nhiệm vụ được giao. Kho bạc nhà nước thực hiện kiểm soát các khoản chi từ tài khoản tiền gửi học phí của các cơ sở giáo dục.

3. Các cơ sở giáo dục công lập phải mở sổ sách kế toán theo dõi, hạch toán các khoản thu, chi học phí theo quy định tài chính hiện hành.

Định kỳ hàng quý và kết thúc năm ngân sách, các cơ sở giáo dục tiến hành đối chiếu và đề nghị Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng thương mại xác nhận số liệu thu chi học phí. Lập báo cáo quyết toán học phí chung với báo cáo quyết toán kinh phí thường xuyên gửi đơn vị cấp trên, cơ quan thống kê, cơ quan tài chính theo quy định về lập, nộp báo cáo quyết toán của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Các cơ sở giáo dục thuộc mọi loại hình đều có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê học phí theo quy định của pháp luật; thực hiện về yêu cầu thanh tra, kiểm tra của các cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền; và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin và tài liệu cung cấp.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước, Cục Thuế tỉnh định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra việc quản lý thu, chi học phí tại các cơ sở giáo dục theo quy định. Các cơ sở giáo dục phải nghiêm chỉnh chấp hành chế độ quản lý thu, chi học phí theo quy định hiện hành.

B. Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường.

I. Các khoản dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường:

Trông giữ xe đạp, xe đạp điện, xe máy của các học sinh có xe gửi tại các trường học áp dụng theo Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của

UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Thời gian thực hiện không quá 10 tháng trong 01 năm học.

II. Các khoản phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường:

1. Các khoản phục vụ cho sinh hoạt của học sinh. Trong khi chờ xây dựng giá dịch vụ để trình UBND tỉnh và trình HĐND tỉnh thông qua, các cơ sở giáo dục tạm thời thực hiện như sau:

1.1. Đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện, thành phố.

+ Tiền nước uống cho học sinh các cấp học;

+ Tiền ăn bán trú đối với trẻ mầm non và học sinh tiểu học.

Đây là khoản phục vụ cho sinh hoạt của học sinh, phải xây dựng kế hoạch thu, chi đảm bảo thu đủ chi và phải được sự thống nhất tự nguyện, dân chủ và công khai giữa cơ sở giáo dục với cha mẹ học sinh; chỉ thực hiện sau khi thống nhất với cha mẹ học sinh bằng văn bản. Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo phòng giáo dục và đào tạo phối hợp với cơ quan tài chính của huyện, thành phố căn cứ vào tình hình kinh tế xã hội của địa phương, mức thu nhập của cha mẹ học sinh, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện thu, chi theo đúng quy định của pháp luật.

1.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục & Đào tạo:

Khoản tiền nước uống học sinh: Đây là khoản phục vụ cho sinh hoạt của học sinh, phải xây dựng kế hoạch thu, chi đảm bảo thu đủ chi và phải được sự thống nhất tự nguyện, dân chủ và công khai giữa cơ sở giáo dục với cha mẹ học sinh; chỉ thực hiện sau khi thống nhất với cha mẹ học sinh bằng văn bản; trong trường hợp cha mẹ học sinh đề xuất nhà trường quản lý thu, chi hộ khoản thu cung cấp nước uống cho học sinh thì phải hạch toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

2. Công tác xã hội hóa giáo dục:

Các cơ sở giáo dục thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

C. Các khoản thu hộ, chi hộ.

1. Thu bảo hiểm y tế thực hiện theo công văn số 818/HDLN-GDĐT-BHXH ngày 04/7/2016 của Sở GD&ĐT - Bảo hiểm xã hội tỉnh Nam Định hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên kể từ năm học 2016 - 2017. Thực hiện công tác thu, chi theo đúng quy định của Bảo hiểm y tế.

2. Thu quỹ của các Đoàn, Hội, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh thực hiện thu, chi theo quy định hiện hành của các tổ chức có thẩm quyền ban hành.

Tuyệt đối không được thu thêm hoặc thu cao hơn mức quy định. Khoản thu này do các tổ chức nêu trên quản lý thu, chi (được thể hiện trong Nghị quyết Đại hội Đoàn, Đội, kế hoạch của Hội từng năm học).

D. Quản lý, sử dụng, công khai các khoản thu.

I. Quản lý, sử dụng các khoản thu:

1. Tổ chức thu các khoản thu theo quy định phải được thực hiện tại bộ phận kế toán của đơn vị, không giao cho giáo viên dạy trực tiếp thu, chi tiền.

2. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu, quản lý, sử dụng nguồn thu khác theo quy định của pháp luật, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

3. Hạch toán các khoản thu: Tất cả các khoản thu chi phải phản ánh đầy đủ, kịp thời vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị. Kế toán phải mở sổ chi tiết các khoản thu cho phù hợp với yêu cầu quản lý để theo dõi các khoản thu của từng loại theo từng hoạt động;

4. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên, pháp luật về các khoản thu, chi sai quy định.

5. Các cơ sở giáo dục cam kết với cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp bằng văn bản về việc thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi và không thu, chi trái quy định; các cơ sở giáo dục thực hiện giãn thu, không thu dồn vào đầu năm học gây khó khăn cho cha mẹ học sinh. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục hoàn toàn chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thường xuyên kiểm tra, ngăn ngừa, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, tổng hợp các khoản thu đầu năm học báo cáo UBND các huyện, thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày 01/10/2020.

II. Công khai các khoản thu.

1. Các khoản thu phải được niêm yết công khai tại đơn vị, thông báo rộng rãi trên hệ thống phương tiện truyền thông để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

2. Các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai các khoản thu, chi theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BDGĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

E. Các hoạt động phối hợp giữa cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh:

1. Cha mẹ học sinh chủ động mua sắm mua sách vở, đồ dùng học tập, tư trang cá nhân của học sinh, các loại hình bảo hiểm tự nguyện, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

2. Việc may quần áo đồng phục thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; căn cứ vào điều kiện của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Các cơ sở giáo dục quy định kiểu dáng, màu sắc ổn định để học sinh có thể sử dụng cho nhiều năm học. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định. Các cơ sở giáo dục không được thu tiền từ học sinh rồi áp đặt mua của một doanh nghiệp cụ thể nào.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục thực hiện chức năng nhiệm vụ theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; không được lạm dụng tổ chức huy động các khoản không trong quy định, những khoản huy động không phù hợp với điều kiện kinh tế của cha mẹ học sinh, gây bức xúc trong cha mẹ học sinh và bất bình đẳng trong nhà trường.

Trên đây là hướng dẫn việc quản lý thu, chi học phí và các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý năm học 2020-2021. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ sở giáo dục phản ánh bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch tài chính) để nghiên cứu, báo cáo UBND tỉnh xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT, HĐND, UBND tỉnh (để BC);
- Sở Tài chính, LĐTBXH, KBNN, Cục thuế tỉnh;
- Các Sở, ngành chủ quản trường TCCN;
- UBND các huyện, thành phố NĐ;
- Phòng TC-KH, KBNN huyện, thành phố NĐ;
- Các phòng Giáo dục & Đào tạo;
- Các trường Cao đẳng, TCCN (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Các Trung tâm GDNN-GDTX (để thực hiện);
- Các phòng chức năng CQ Sở, CĐ ngành;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng